



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ  
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ  
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 15.42.015.004  
Αρ.Τηλ.: 22601594  
Αρ.Φαξ: 22602763  
E-mail: [ekozaki@papd.mof.gov.cy](mailto:ekozaki@papd.mof.gov.cy)

14 Απριλίου 2021

Γενική Διευθύντρια  
Υπουργείου Υγείας,

**Οι περί περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Υγειονομικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2021**

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. και ημερ. , σχετικά με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι σε συνεδρία που έγινε στο Τμήμα μας με την ΠΑΣΥΔΥ, στα πλαίσια της αρμόδιας Υπεπιτροπής της ΜΕΠ για Σχέδια Υπηρεσίας στις 22.3.2021, συζητήθηκε το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Ανώτερου Υγειονομικού Λειτουργού, Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας και συμφωνήθηκε όπως προωθηθεί η έγκρισή του, όπως καθορίζεται στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμους του 1990 έως 2020. Αντίγραφο των πρακτικών της πιο πάνω συνεδρίας επισυνάπτεται.

2. Ως εκ τούτου, εσωκλείεται για κατάλληλη ενέργεια αντίγραφο των Κανονισμών που έχουν ετοιμασθεί και τύχει, στη συνέχεια, νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία της Δημοκρατίας, τόσο σε έντυπη όσο και σε ηλεκτρονική μορφή, στην ηλεκτρονική διεύθυνση: [aprotopapa2@moh.gov.cy](mailto:aprotopapa2@moh.gov.cy), όπως απαιτείται από τη Βουλή των Αντιπροσώπων.

3. Πληροφορείστε, τέλος, ότι όταν γίνεται αναθεώρηση Σχεδίων Υπηρεσίας θα πρέπει να διαβιβάζονται, τόσο προς το Υπουργικό Συμβούλιο όσο και προς τη Βουλή των Αντιπροσώπων, και αντίγραφα των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας, για να είναι εύκολη η σύγκριση. Στην προκείμενη περίπτωση, αφορά Σχέδια Υπηρεσίας για νέες θέσεις.

(Εύη Κοζάκη Αντωνιάδου)  
για Διευθύντρια  
Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης  
και Προσωπικού

Κοιν.: Γενικό Γραμματέα ΠΑΣΥΔΥ (με αντίγραφα των σχετικών πρακτικών ημερ. 22.3.2021).

## ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2020

### Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990	Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2020, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:
71 του 1991	
211 του 1991	
27(I) του 1994	
83(I) του 1995	
60(I) του 1996	
109(I) του 1996	
69(I) του 2000	
156(I) του 2000	
4(I) του 2001	
94(I) του 2003	
128(I) του 2003	
183(I) του 2003	
31(I) του 2004	
218(I) του 2004	
68(I) του 2005	
79(I) του 2005	
105(I) του 2005	
96(I) του 2006	
107(I) του 2008	
137(I) του 2009	
194(I) του 2011	
78(I) του 2013	
7(I) του 2014	
21(I) του 2014	
100(I) του 2015	
148(I) του 2017	
151(I) του 2017	
152(I) του 2017	
98(I) του 2020	
136(I) του 2020.	

Συνοπτικός τίτλος. 1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέση Ανώτερου Υγειονομικού Λειτουργού Κανονισμοί του 2021.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Υγειονομικού Λειτουργού, στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας. 2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Ανώτερου Υγειονομικού Λειτουργού, στις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας, εκτίθεται στον Πίνακα.

Πίνακας.

#### ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδιο Υπηρεσίας για τις Ιατρικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δημόσιας Υγείας

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A13(ii): €53.258, 55.360, 57.462, 59.564, 61.666, 63.768, 65.870, 67.972, 70.074.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

(Παρέχεται δωρεάν στολή, όπως καθορίζεται στους σχετικούς Κανονισμούς).

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Προϊστάται ενός ή περισσότερων τομέων εργασίας ή αριθμού τοπικών επαρχιακών γραφείων και είναι υπεύθυνος για την οργάνωση, διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία τους.
- (β) Βοηθά τον Προϊστάμενο των Υγειονομικών Υπηρεσιών και υποβάλλει εισηγήσεις σχετικά με τη διοίκηση και εύρυθμη λειτουργία του τομέα των αρμοδιοτήτων του, καθώς και τη διαμόρφωση, υιοθέτηση, εφαρμογή και αξιολόγηση της πολιτικής του τομέα αυτού.
- (γ) Παρακολουθεί, προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει και εποπτεύει την εργασία του υπ' αυτού απασχολούμενου προσωπικού και μεριμνά για την προώθηση, παρακολούθηση, εποπτεία και υλοποίηση των προγραμμάτων και αποφάσεων που λαμβάνονται.
- (δ) Παρακολουθεί τη σχετική με τις αρμοδιότητες των Υγειονομικών Υπηρεσιών νομοθεσία και συντονίζει τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων και προγραμμάτων που αποσκοπούν στην εφαρμογή της, για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας σε σχέση με τους τομείς των αρμοδιοτήτων των Υγειονομικών Υπηρεσιών.
- (ε) Μεριμνά για τη διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων ή/και δίνει διαλέξεις σε θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υγειονομικής Υπηρεσίας, και παρέχει πληροφορίες και ενημερώνει το κοινό για θέματα που σχετίζονται με τις αρμοδιότητες των Υγειονομικών Υπηρεσιών.
- (στ) Συμμετέχει σε Επιτροπές/Ομάδες Εργασίας και συνεργάζεται με άλλες υπηρεσίες, αρχές τοπικής αυτοδιοίκησης για την υλοποίηση προγραμμάτων και στόχων των Υγειονομικών Υπηρεσιών.
- (ζ) Εκπροσωπεί τις Υγειονομικές Υπηρεσίες σε συνέδρια και συνεδριάσεις επιτροπών/ομάδων εργασίας στην Κύπρο και στο εξωτερικό.
- (η) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Υγειονομικού Λειτουργού Α΄.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.